

PODRŠKA VLADE ŠVAJCARSKE
RAZVOJU OPŠTINA KROZ
UNAPREĐENJE DOBROG UPRAVLJANJA
I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Sprovodi program



PRAVILA



- | Prilikom ulaska na info sesiju isključite mikrofon
- | Pitanja možete postaviti kroz Chat (gore desno) ili nakon prezentacije Javnog poziva
- | Sva pitanja i odgovore ćete moći da pogledate i u dokumentu **Pitanja i odgovori** na internet stranici programa www.swisspro.org.rs

CILJ PROGRAMA



- | Doprinos unapređenju upravljanja kroz jačanje lokalnih kapaciteta za primenu principa dobrog upravljanja u praksi.
- | Pобољшanje života ranjivih grupa kroz sprovođenje lokalnih politika i mera socijalne zaštite.

O PROGRAMU



Ciljna grupa

lokalne
samouprave,
ranjive grupe



Geografska pokrivenost

99 gradova i opština
u Šumadiji, Zapadnoj,
Južnoj i Istočnoj Srbiji
(svi gradovi i opštine
za aktivnosti koje
sprovodi SKGO)



Budžet

5,8
miliona
EUR



Trajanje

1. januar 2018.
–
31. decembar
2021.

SPROVOĐENJE



DONATOR

Vlada Švajcarske, kroz
Švajcarsku Kancelariju za
razvoj i saradnju u Srbiji
(SDC)



PARTNERI

Stalna
konferencija
gradova i opština



IMPLEMENTATOR

Kancelarija Ujedinjenih
nacija za projektne
usluge – UNOPS



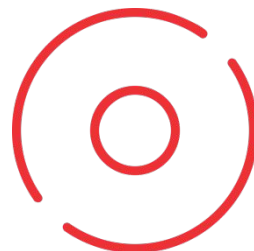
Ministarstvo
državne uprave i
lokalne
samouprave

Ministarstvo za
rad, zapošljavanje,
boračka i socijalna
pitanja

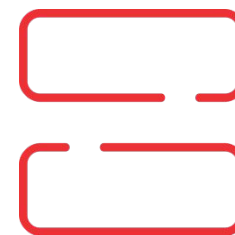
TRI ISHODA PROGRAMA



UNAPREĐENJE
DOBROG
UPRAVLJANJA
NA LOKALNOM
NIVOU



POVEĆANJE
SOCIJALNE
UKLJUČENOSTI
RANJIVIH GRUPA



UNAPREĐENJE
RODNE
RAVNOPRAVNOSTI



Republika Srbija



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC



Serovski program



DA **RAVNOPRAVNOST** POSTANE **STVARNOST**



Rok za prijavu:
12. oktobar

JAVNI POZIV ZA PODRŠKU LOKALNIM
SAMOUPRAVAMA U OSNAŽIVANJU
MEHANIZAMA ZA RODNU RAVNOPRAVNOST



CILJ JAVNOG POZIVA



Doprineti institucionalnom jačanju i unapređenju operativnih kapaciteta mehanizama za rodnu ravnopravnost u promociji i zagovaranju rodne ravnopravnosti u lokalnim zajednicama

- 1. Promocija rodne ravnopravnosti i Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu**
 - Efikasno uključivanje muškaraca u pitanja rodne ravnopravnosti;
 - Rodna perspektiva u lokalnim institucijama, organizacijama i medijima;
 - Povećanje nivoa svesti javnosti, posebno mladih, o rodnoj ravnopravnosti i eliminisanje rodnih stereotipa

2. Unapređenje položaja žena u lokalnoj zajednici u nekoj od navedenih oblasti:

- Borba protiv rodno zasnovanog nasilja;
- Unapređenje zdravlja žena;
- Aktivnosti usmerene na pitanja višestruke diskriminacije i poboljšanje kvaliteta života ranjivih, marginalizovanih i žena sa invaliditetom;
- Ekonomsko osnaživanje žena;
- Unapređenje položaja žena sa sela;

3. Unapređenje učešća žena u procesu donošenja odluka

- Podjednako učešće žena i muškaraca u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou;
- Podrška učešću žena u mesnim zajednicama;

4. Unapređenje znanja i kompetencija lokalnih MRR

- Doprinos MRR u učvršćivanju rodnih stavova u aktivnostima LS;
- Podrška aktivnostima umrežavanja lokalnih MRR radi povećanja dostignuća i uticaja;
- Izgradnja kapaciteta MRR (treninzi, radionice, obuke).

KO MOŽE DA SE PRIJAVI?



- 96 gradova i opština programa
- LS koje imaju osnovan i imenovan MRR
- Usaglašenost sa nacionalnim i lokalnim aktima/strategijama
- Moguće međuopštinsko i međuinstitucionalno partnerstvo

USLOVI



- **Jedan podnosilac – jedan predlog – jedan grant**
- **Jedan MRR / MRR iz jedne JLS sa MRR iz druge JLS / MRR u partnerstvu sa javnom ustanovom**
- **Grant: do 3.300 EUR (4,000 USD)**
- **Trajanje projekata: 6 – 8 meseci**

KRITERIJUMI ZA ODABIR



- **Operativni kapaciteti (LAP, Evropska povelja, rodni ciljevi, tehnička podrška)**
- **Relevantnost aktivnosti (rodna analiza, međuopštinska saradnja, dodata vrednost)**
- **Delotvornost i izvodljivost aktivnosti (održivost, način praćenja)**
- **Uticaj aktivnosti (broj korisnika, unapređenje kapaciteta)**
- **Budžet i isplativost aktivnosti**

OBRASCI ZA PRIJAVU



- **Obrazac za podnošenje zahteva (Aneks 1)**
- **Obrazac prijave za predlog projekata (Aneks 2)**
- **Predlog budžeta za projekat (Aneks 3)**
- **Plan rada (Aneks 4)**
- **Podaci o partneru (Aneks 5)**

DOKUMENTACIJA



- **Odluka o osnivanju/imenovanju MRR**
- **Sporazum o partnerstvu/Pismo o nameri zaključenja**
- **Odluka o usvajanju LAP-a - ukoliko je LAP usvojen**
- **Predlog projekta može biti dostavljen na srpskom jeziku**

Gde i kako poslati prijavu



- **Elektronskim putem - PDF i editabilni format**
- **Prijave slati na: rsoc.applications@unops.org**
- **Zahtevi za objašnjenje: rsoc.cfp.clarifications@unops.org**

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Osnovna pravila

- Budžet prati projektni predlog
- Sadrži sve troškove (Swiss PRO + podnosilac/partner)
- Troškovi koje finansira Swiss PRO moraju biti iskazani bez PDV-a
- Troškovi koje finansira podnosilac ili partner – sa PDV-om
- Paušalni iznosi nisu prihvatljivi
- Unos broja jedinica, cena po jedinici – obavezni za svaku budžetsku liniju
- Poseban namenski račun - radi zaštite od blokade i prinudne naplate

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Osnovna pravila

- Strogo poštovanje procedura javnih nabavki
- Nefinansijsko (in-kind) učešće - ne unosi se u budžet projekta
- Trošak eksterne revizije – nije prihvatljiv trošak

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Budžetska linija 1 – Ljudski resursi

- Honorari za projektni tim
- Administrativno / pomoćno osoblje

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Budžetska linija 2 – Putovanja

- Troškovi upotrebe vozila (0.28 USD / km)
- Troškovi autobuskih, peronskih, vozni karata
- Za iznose za gorivo potrebno je oslobađanje od PDV-a

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Budžetska linija 3 – Oprema i materijal

- Potrošni materijal
- Ostalo (samo ukoliko je utemeljeno u obrazloženim aktivnostima projekta)

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Budžetska linija 4 – Ostali troškovi / usluge

- Angažovanje stručnjaka na projektu
- Troškovi promocije/vidljivosti projekta (medijska pokrivenost, konferencije za štampu, TV, radio, publikacije, brošure, poster)

Procedure i pravila programa – priprema budžeta



Budžetska linija 5 – Ostalo

- Provizije banaka, otvaranje i održavanje računa - isključivo iz sredstava podnosioca ili partnera
- Troškovi koje nije bilo moguće uvrstiti ni u jednu od predviđenih budžetskih kategorija

Zahtevi vidljivosti



Promocija i vidljivost

- Smernice za komunikaciju i vidljivost za korisnike podrške programa
- Svi materijali (štampani, video, audio) pre izrade moraju da budu odobreni od strane Swiss PRO
- Postavljanje trajne table (gde god je to moguće) sa jasno istaknutim logotipom programa (dizajn tabli će biti usaglašen sa Swiss PRO)

Zahtevi vidljivosti



Promocija i vidljivost

U predlogu projekta predvideti:

- Bar jedan javni događaj – predstavljanje plana ili rezultata projekta
- Troškove predvideti u budžetu projekta u okviru zaglavlja 4



HVALA!

**Maida
Kasumović**

Službenica za
dobro upravljanje
i rodnu ravnopravnost

064 877 00 67
maidak@unops.org

swisspro.org.rs

