**Aneks 8**

**NARATIVNI IZVEŠTAJ**

* **Ovaj izveštaj mora biti popunjen i potpisan od strane kontakt osobe.**
* **Informacije dostavljene u izveštaju moraju odgovarati finansijskim informacijama koje se pojavljuju u finansijskom izveštaju.**
* **Molimo Vas da izveštaj popunite elektronski*.***
* **Molimo Vas da proširite paragrafe po potrebi.**
* **Swiss PRO će odbiti nekompletne ili loše napisane izveštaje.**
* **Ukoliko nije drugačije navedeno, odgovori na sva pitanja moraju pokriti period izveštavanja određen Ugovorom o donaciji (grantu).**

1. **Opis**
   1. Naziv korisnika grant ugovora:
   2. Ime i pozicija kontakt osobe:
   3. Naziv(i) partnera na projektu:
   4. Naziv projekta:
   5. Broj ugovora:
   6. Datumi početka i završetka projekta:
   7. Opština/grad:
   8. Krajnji korisnici i/ili ciljne grupe[[1]](#footnote-1) (ukoliko su različiti) (uključujući broj muškaraca i žena, kao i pripadnika marginalizovanih grupa):
2. **Procena sprovođenja projekta**
   1. Opšti pregled implementacije projekta za period izveštavanja

*Molimo Vas da date kratak pregled sprovedenih aktivnosti za period izveštavanja*

* 1. Detaljan pregled aktivnosti i rezultata za period izveštavanja

*Molimo Vas da opišite* ***sve*** *aktivnosti i njihove rezultate u skladu sa odobrenim predlogom projekta za period izveštavanja poštujući sledeću formu:*

***Aktivnost 1:***

**Naziv aktivnosti:**  *npr. Održavanje radionice za pisanje projekata*

Obuhvaćene teme/aktivnosti *<molimo Vas razradite>:*

Rezultati aktivnosti *<molimo kvantifikujte rezultate, gde je to moguće ; pozovite se na pretpostavke matrice logičkog okvira>*

Razlog za izmene planiranih aktivnosti (ukoliko je primenjivo) *<molimo Vas navedite probleme uključujući kašnjenja, otkazivanje, odlaganje aktivnosti, promenu ciljeva i sl.- do kojih je došlo, i način na koji su oni tretirani>:*

* 1. Aktivnosti koje nisu sprovedene (ukoliko ih je bilo)?

*Molimo Vas dajte kratak pregled aktivnosti i/ili publikacija predviđenih ugovorom, koje nisu sprovedene, navodeći razloge za to*

* 1. Pregled i procena rezultata projekta?

*Molimo Vas da prikažete konkretne informacije i kvantifikovane podatke kojima ćete ilustrovati postignute rezultate (output) i ishode (outcome) intervencije u odnosu na specifične i opšte ciljeve projekta (kvantifikujte gde je to moguće; pozovite se na indikatore iz matrice logičkog okvira).*

* 1. Kakav uticaj (impact) je intervencija imala na krajnje korisnike i/ili ciljnu grupu (ukoliko se razlikuju) kao i na problem(e) u opštini/gradu i/ili regionu kojima se projekat bavio?

*Molim Vas da ilustrujete zaključke konkretnim podacima.*

* 1. Opišite način na koji će aktivnosti biti nastavljene nakon završetka podrške od strane Swiss PRO programa. Da li je predviđen nastavak određenih aktivnosti? Šta će osigurati održivost projekta?
  2. Šta su mogući rizici i prisutni problemi koji mogu predstavljati pretnju za održivost projekta i na koji način planirate da ih rešite?
  3. Objasnite na koji način se projekat bavio unakrsnim problemima kao što su promocija ljudskih prava, socijalna uključenost, dobro upravljanje (ukoliko je primenjivo)?
  4. Šta je Vaša organizacija/partner naučila kroz sprovođenje projekta i saradnju sa Swiss PRO programom i na koji način je ono što je naučeno iskorišćeno i preneto na neke druge aktivnosti organizacije?

1. **Partneri i ostala saradnja**
   1. Kako biste ocenili odnose između formalnih partnera u ovom projektu?

*Molimo dajte specifične informacije za svaku partnersku organizaciju (šta je bila njihova uloga, kako su doprineli imeplementaciji projekta, kako ocenjuete saradnju)?*

* 1. Da li će partnerstvo biti nastavljeno? Ukoliko da- kako? Ukoliko ne-zašto?
  2. Gde je to primenjivo, dajte kratak pregled veza i sinergija koje ste razvili sa drugim projektima.
  3. Kako ocenjujete saradnju sa Swiss PRO programom?

1. **Vidljivost**

4.1. Na koji način je osigurana vidljivost doprinosa donatora (SDC) tokom sprovođenja projekta?

4.2. Swiss PRO će možda hteti da objavi rezultate aktivnosti. Da li imate ikakvih primedbi da ovaj izveštaj bude objavljen na web sajtu Swiss PRO programa? Ukoliko imate, molimo Vas da navedete vaše primedbe ovde.

Izveštaj pripremao/la: ……………………………………………

Potpis odgovornog lica : ……………………………….........

Datum podnošenja izveštaja: ……………………..….......

Pečat:

1. “Ciljne grupe” su grupe/entiteti na koje će projekat direktno pozitivno uticati, u smislu svrhe projekta, a “krajnji korisnici” su oni korisnici koji će imati dugoročnu korist od projekta na nivou društva ili sektora u celini. [↑](#footnote-ref-1)