





već su njihove aktivnosti pretežno promotivnog, edukativnog i neobavezujućeg karaktera. Posebno problematičan aspekt rada lokalnih MRR je odsustvo kontinuiteta nakon lokalnih izbora.

Program će u okviru ovog Javnog poziva (JP) pružiti podršku za najviše 30 LS u jačanju mehanizama rodne ravnopravnosti (MRR) na lokalnom nivou u cilju promovisanja rodne ravnopravnosti, kao i opšteg unapređenja lokalnih praksi dobrog upravljanja koje doprinose rodnoj ravnopravnosti.

### 3. Ciljevi intervencije

**Opšti cilj:** Doprineti institucionalnom jačanju lokalnih MRR u promociji i zagovaranju rodne ravnopravnosti u lokalnim zajednicama.

**Posebni cilj:** Doprineti unapređenju operativnih kapaciteta lokalnih MRR za aktivno bavljenje politikama rodne ravnopravnosti i rodnim pitanjima u zajednici.

### 4. Obim intervencije

Program će podržati **najviše trideset (30) projekata lokalnih MRR (kao nosilaca projekata) usmerenih na jednu od sledećih oblasti:**

- 1. Promocija rodne ravnopravnosti i Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu;**
  - Efikasno uključivanje muškaraca u pitanja rodne ravnopravnosti;
  - Rodna perspektiva u lokalnim institucijama, organizacijama i medijima;
  - Povećanje nivoa svesti javnosti, posebno mladih, o rodnoj ravnopravnosti i eliminisanje rodnih stereotipa;
- 2. Unapređenje položaja žena u lokalnoj zajednici u nekoj od navedenih oblasti:**
  - Borba protiv rodno zasnovanog nasilja;
  - Unapređenje zdravlja žena;
  - Aktivnosti usmerene na pitanja višestruke diskriminacije i poboljšanje kvaliteta života ranjivih, marginalizovanih i žena sa invaliditetom;
  - Ekonomsko osnaživanje žena;
  - Unapređenje položaja žena sa sela;
- 3. Unapređenje učešća žena u procesu donošenja odluka**
  - Podjednako učešće žena i muškaraca u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou;
  - Podrška učešću žena u mesnim zajednicama;
- 4. Unapređenje znanja i kompetencija lokalnih MRR**
  - Doprinos MRR u učvršćivanju rodnih stavova u aktivnostima LS;
  - Podrška aktivnostima umrežavanja lokalnih MRR radi povećanja dostignuća i uticaja;
  - Izgradnja kapaciteta MRR (treninzi, radionice, obuke).

## 5. Smernice za podnosiocce prijave

### 5.1. Opšti kriterijumi za odabir

Da bi dobila podršku, LS mora da ispuni sledeće kriterijume:

- i. Da bude iz **jedne od 96 jedinica lokalne samouprave** iz Regiona Šumadije i Zapadne Srbije i Regiona Južne i Istočne Srbije<sup>5</sup>.
- ii. Da ima osnovan i imenovan aktivan MRR (Komisija, Savet, osoba nominovana za pitanja rodne ravnopravnosti) koji će sprovesti projekat. LS podnosi predlog projekta dok je lokalni MRR zadužen za sprovođenje projekta, odnosno član/članica MRR imenovan/imenovana za menadžera projekta.
- iii. Prijava/predlog projekta mora da bude usaglašen sa **relevantnim nacionalnim i lokalnim zakonodavnim aktima i/ili strategijama** (npr. zakoni, podzakonski akti, strategije, akcioni planovi, itd.), i da pokazuje jasan doprinos realizaciji ciljeva nacionalnih i lokalnih strateških dokumenata i akcionih planova koji se tiču rodne ravnopravnosti.
- iv. Jedan podnosilac prijave može **da podnese samo jedan predlog projekta**.
- v. Jedan MRR može da podnese projekat u partnerstvu sa drugim MRR. U slučaju međuopštinske ili među-institucionalne saradnje ili partnerstva između MRR iz jedne LS (kao vodećeg partnera) i drugog MRR iz druge LS (kao projektnog partnera), partnerstvo mora biti ozvaničeno u pisanoj formi (Sporazumom o partnerstvu ili Pismom o nameri zaključenja Sporazuma o partnerstvu), koju će da potpišu obe strane, uz jasnu podelu zadataka i obaveza. Ukupna vrednost projekta u ovom slučaju ne sme biti veća od suma pojedinačnih projekata kada se MRR prijavljuju odvojeno.

### 5.2. Odabir projekata

- Projekti će biti odabrani, ocenjeni i odobreni kroz **konkurentan proces**.
- Kvalitet predloga projekta, što znači - kvalitet podataka iz prijavne dokumentacije (obrazloženje pitanja kojima se projekat bavi, mera/aktivnosti koje će se preduzimati u toku sprovođenja projekta, očekivani rezultati i uticaj), biće jedini osnov za donošenje odluke Komisije za evaluaciju. Projekti koji su identifikovani u lokalnim akcionim planovima za rodnu ravnopravnost imaće prioritet nad drugim predlozima projekata.

---

<sup>5</sup> Aleksandrovac, Aleksinac, Arandjelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čičevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlja, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Piroć, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrlijig, Šabac, Topola, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vlasotince, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

- Program Swiss PRO **nema obavezu** da dodeli sva raspoloživa sredstva za ovu aktivnosti i finansiraće samo kvalitetne projekte koji ispunjavaju određene kriterijume (videti tabelu i kriterijume za evaluaciju u Poglavlju 6), na osnovu njihove relevantnosti, očekivanih rezultata/uticaja i održivosti predložene intervencije.
- Predlog projekta se odbacuje ukoliko nije dostavljen u skladu sa zahtevima ili je nepotpun ili je dostavljen nakon isteka krajnjeg roka. Ova odluka je neopoziva.

### 5.3. Trajanje projekata

Sprovođenje projektnih aktivnosti može da traje **najmanje 6 (šest) meseci, a najviše 8 (osam) meseci**, od datuma potpisivanja ugovora o dodeli bespovratnih sredstava.

### 5.4. Iznos bespovratnih sredstava

**Ukupan raspoloživ iznos u okviru Javnog poziva je 120.000,00 američkih dolara.**

**Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu je 3.000,00 američkih dolara dok je najveći 4.000,00 američkih dolara.** Potencijalno ugovaranje će se vršiti u USD, a plaćanje korisniku će biti u RSD.

Prilikom izrade budžeta projekta, nije neophodno finansijsko učešće LS. Međutim, svako finansijsko učešće doneće dodatne poene tokom procesa evaluacije (videti tabelu i kriterijume za evaluaciju u Poglavlju 6)

### 5.5. Održivost

Od podnosioca predloga projekata se očekuje da jasno i nedvosmisleno prikažu kako će projekat nastaviti da funkcioniše nakon formalnog zatvaranja projekta. **Održivost ima odlučujuću ulogu** u postupku evaluacije predloga projekata.

### 5.6. Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

Sledeće aktivnosti i troškovi **neće se smatrati prihvatljivim** za finansiranje iz programa:

- i. Projekti koji se ne bave izričito navedenim temama;
- ii. Izradu planskih i strateških dokumenata;
- iii. Projekti koji imaju za cilj da pokriju nedostatak sredstava za tekuće aktivnosti;
- iv. Aktivnosti koje bi se mogle adekvatnije finansirati iz drugih izvora finansiranja;
- v. Aktivnosti kod kojih značajan deo budžeta odlazi na tekuće troškove i/ili troškove za zaposlene;
- vi. Putni troškovi i troškovi ugostiteljskih ili konferencijskih usluga koji nisu zasnovani na projektnim potrebama;
- vii. Stavke iz budžeta koje se već finansiraju iz drugih izvora (drugi projekti, druge organizacije – javne ili civilne, itd.);
- viii. Troškovi bankarskih provizija;

- ix. Obimne nabavke hardvera / softvera bez istinske osnove u projektnom obrazloženju;
- x. Projekti fokusirani na istraživačke ili promotivne aktivnosti bez određenih ishoda;
- xi. Svi troškovi nastali pre početka projekta ili nakon završetka projekta.

### 5.7. Ostale važne informacije

- i. Svi troškovi iskazani u budžetu (izuzev troškova fiksnih/mobilnih telefona, struje i parnog grejanja – ako postoje) koji treba da budu finansirani iz sredstava Swiss PRO ne smeju da uključuju PDV,
- ii. Svi planirani troškovi projekta moraju biti iskazani u dolarima (USD),
- iii. Nenovčani doprinos ne može biti iskazan u budžetu projekta,
- iv. Sve veće nedoslednosti u prijavi (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu istovetni onima navedenim u prijavi, itd.) mogu dovesti do odbijanja prijave.

## 6. Kriterijumi za odabir

Tehnička evaluacija predloga projekata se sprovodi u skladu sa sledećim kriterijumima za odabir:

| Kriterijum za odabir  | Maks. broj bodova |
|---|-------------------|
| <b>1. Operativni kapaciteti</b>   | <b>20</b>         |
| 1.1 Da li podnosilac ima iskustva u upravljanju projektima, naročito u oblasti rodne ravnopravnosti?<br><i>Deset (10) bodova će biti dodeljeno podnosiocima sa referencama o uspešnoj realizaciji tri ili više projekata.</i> | 10                |
| 1.2 Da li podnosilac ima usvojen Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost?<br><i>Podnosiocima koji dostave dokaz da poseduju važeći Lokalni akcioni plan biće dodeljeno dodatnih pet (5) bodova.</i>                       | 5                 |
| 1.3 Da li podnosilac ima usvojenu Evropsku povelju o rodnoj ravnopravnosti?<br><i>Podnosioci koji dostave dokaz za to dobijaju jedan (1) bod.</i>   | 1                 |
| 1.4 Da li podnosilac ima definisan rodni cilj u nekim drugim strateškim dokumentima (npr. LAP zapošljavanja, LAP za Rome, i sl.)<br><i>Podnosioci koji dostave dokaz za to dobijaju jedan (1) bod.</i>                        | 1                 |
| 1.5 Da li imate interne procedure, propise, itd. koji regulišu pitanja rodne ravnopravnosti?<br><i>Podnosioci koji dostave dokaz za to dobijaju jedan (1) bod.</i>  | 1                 |
| 1.6 Da li je vaša LS učestvovala u nekom vidu tehničke podrške koji se tiče rodne ravnopravnosti?<br><i>Ukoliko učestvuje, podnosilac dobija dodatna dva (2) boda.</i>  | 2                 |
| <b>2. Relevantnost intervencije</b>   | <b>28</b>         |

|  |            |
|--|------------|
| 2.1 Koliko je predlog projekta relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete Javnog poziva?  | 10         |
| 2.2 Da li je podnosilac prilikom osmišljavanja predložene akcije uzeo u obzir rezultate neke rodne analize?  | 3          |
| 2.3 Predložena međuopštinska ili međuinstitucionalna saradnja?<br><i>Podnosioci koji predlože, dobijaju po dva i po (2.5) boda za svaku stavku.</i>  | 5          |
| 2.4 Da li predlog sadrži konkretne elemente dodate vrednosti, poput odgovora na višestruke ranjivosti (npr. u oblasti obrazovanja, zdravstva, stanovanja, društvenog angažovanja, međuetničke/interkulturalne interakcije) i sadrži li inovacije i primere dobre prakse?                                     | 5          |
| 2.5 Koliko su jasno definisani i strateški izabrani učesnici (krajnji korisnici, ciljne grupe)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li predlog projekta odgovara na utvrđene potrebe i na odgovarajući način?   | 5          |
| <b>3. Efikasnost i izvodivost intervencije</b>   | <b>22</b>  |
| 3.1 Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima?  | 5          |
| 3.2 Kako će aktivnosti predložene intervencije biti nastavljene nakon završetka projekta?  | 10         |
| 3.3 Da li je plan rada jasan i izvodljiv?  | 3          |
| 3.4 Da li predlog projekta sadrži objektivno proverljive pokazatelje neposrednih rezultata i ishoda intervencije?  | 4          |
| <b>4. Uticaj intervencije</b>  | <b>20</b>  |
| 4.1. Koliki je broj ljudi za koje se očekuje da će imati koristi od realizacije projekta?<br><i>Predlog projekta sa najmanje 5% korisnika u odnosu na ciljnu grupu populacije dobija deset(10) bodova.<br/>(Npr. Ukupan broj ciljne grupe mladih u LS je 2.000, predviđenih 5% korisnika je 100 mladih.)</i> | 10         |
| 4.2. Da li ovaj projekat doprinosi unapređenju institucionalnih kapaciteta za unapređenje rodne ravnopravnosti?  | 10         |
| <b>5. Budžet i isplativost aktivnosti</b>  | <b>10</b>  |
| 5.1 Da li su predviđene aktivnosti adekvatno unete u budžet?   | 3          |
| 5.2 Da li budžet projekta predviđa finansijsko učešće podnosioca pedloga projekta?   | 2          |
| 5.3 Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?   | 5          |
| <b>Ukupan broj bodova</b>  | <b>100</b> |

U obzir će biti uzeti samo predlozi projekata koji ostvare ukupan broj od najmanje 60 bodova.

Provera troškova prihvatljivosti, koja se zasniva na pratećim dokumentima koje traži Program, biće izvršena samo za aplikacije koje su odabrane prema njihovom rezultatu (jednako ili više od 60 bodova) i unutar raspoloživih sredstava.

## 7. Postupak prijavljivanja

### 7.1. Obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Podnosilac prijave podnosi sledeću prijavnu dokumentaciju bilo na srpskom ili engleskom jeziku <sup>6</sup>:

- **Obrazac za podnošenje prijave (Aneks 1).**
- **Obrazac za prijavu predloga projekta (Aneks 2).**
- Detaljni **predlog budžeta projekta** u vidu tabele (**Aneks 3**). *Napominjemo* da iznos svih nabavki iz sredstava programa Swiss PRO moraju da budu budžetirane **bez** PDV-a, te vas molimo da navedete iznose u predlogu budžeta u skladu sa tim.
- **Plan rada**, uključujući strukturu ljudskih i drugih resursa, itd. (**Aneks 4**).
- **Podaci o partneru (Aneks 5)** - u slučaju partnerstva
- **Odluka o osnivanju/imenovanju MRR** (Saveta/Komisije za rodnu ravnopravnost); Ako je MRR osoba kojoj su dodeljeni poslovi RR, poslati relevantan akt ili sistematizaciju poslova.
- Odluka o usvajanju LAP-a za rodnu ravnopravnost (gde je primenljivo).
- **Sporazum o partnerstvu ili Pismo o nameri zaključenja Sporazuma o partnerstvu** u slučaju međuopštinske ili međuinstitucionalne saradnje.
- **Dodatna dokumentacija koja može da se dostavi uz prijavu:** relevantni lokalni službeni dokumenti (npr, smernice, pravila, pravilnici, itd.) i drugo, po potrebi ili na zahtev.
- Predlog projekta može biti dostavljen na srpskom jeziku. Ukoliko Komisija za evaluaciju odobri predlog projekta, podnosilac predloga projekta treba da prevede svu relevantnu prijavnu dokumentaciju na engleski jezik, budući da ista postaje deo UNOPS/Swiss PRO ugovora, a prema pravilima UN, takva dokumentacija mora isto da bude na engleskom jeziku.
- Nakon odobrenja projektnih predloga, gde će se procenjivati da li je budžet prihvatljiv i da li su troškovi realni, može doći do korigovanja budžeta na zahtev UNOPS-a kako bi se uskladio sa predlogom projekta.

---

<sup>6</sup> Podnosioci mogu da podnesu svu prijavnu dokumentaciju na engleskom jeziku ukoliko je to izvodljivo u ovoj fazi procesa.



## 7.2 Gde i kako poslati prijavu

- Obrazac za prijavu dostaviti elektronskom poštom u PDF formatu (skenirana verzija sa potpisom i pečatom) i u izvornom editabilnom formatu (npr. Excel, Word). Skenirane verzije dokumenata koje sadrže potpis i pečat moraju da budu identične kao elektronske verzije dokumenata u izvornom editabilnom formatu. U slučaju neslaganja prednost će imati potpisana, pečatirana i skenirana verzija dokumenta.
- Prijavnu dokumentaciju dostaviti **na srpskom ili engleskom jeziku**.
- Ukupna veličina elektronske poruke sa prijavom **ne sme da premašuje 15 MB**, jer je to maksimalno dozvoljena veličina koju prihvata UNOPS server. Ukoliko elektronska dokumentacija premašuje 15 MB, dokumenta bi trebalo poslati u više pojedinačnih elektronskih poruka koje ne premašuju ograničenje od 15 MB. Pojedinačni delovi dokumentacije treba da budu navedeni u naslovu svake elektronske poruke (predmet elektronske poruke/broj).
- **Prijave poslati na sledeću elektronsku poštu (adresu): [rsoc.applications@unops.org](mailto:rsoc.applications@unops.org)**  
Po uspešnom prijemu, dobićete automatski generisano obaveštenje sa potvrdom prijema elektronske prijave.
- **U predmetu elektronske poruke** navesti referentni broj i naziv Javnog poziva (npr. Javni poziv CFP 03-2020 – Podrška lokalnim samoupravama u osnaživanju mehanizama za rodnu ravnopravnosti), uključujući naziv LS kao podnosioca prijave.
- **Zahteve za objašnjenje** slati najkasnije deset dana pre isteka roka za podnošenje prijave (02. oktobar 2020.) na sledeću elektronsku poštu (adresu): [rsoc.cfp.clarifications@unops.org](mailto:rsoc.cfp.clarifications@unops.org). Odgovori će biti objavljeni najkasnije sedam dana (06. oktobar 2020.) pre isteka roka za podnošenje prijave.
- **Krajnji rok za podnošenje prijave je produžen do 23. oktobra 2020.**
- Prijave moraju da pristignu pre ponoći po lokalnom vremenu na dan zatvaranja Javnog poziva. Podnosiocima se preporučuje da prijavu podnesu blagovremeno, jer prijave zakasnele usled spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu da budu diskvalifikovane. Biće prihvaćene samo prijave koje pristignu na UNOPS server za elektronsku poštu.
- Podnosioci moraju da provere da li je njihova prijava potpuna pomoću kontrolne liste. **Nepotpune prijave mogu da budu odbijene.**
- Prijave poslate na neki drugi način (npr. faksom, poštom ili uručene lično) ili prijave poslate na druge elektronske pošte koje nisu navedene u Javnom pozivu, biće odbijene. **Neće biti prihvaćene rukom popunjene prijave.**
- UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije podnetih dokumenata u slučaju da Komisija za evaluaciju zatraži takve dokumente.

## 8. Brendiranje i vidljivost

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da poštuju zahteve u smislu komunikacije i vidljivosti programa Swiss PRO. Program će za korisnike bespovratnih sredstava obezbediti odgovarajuće smernice komunikacije i vidljivosti, i druge informacije pre početka realizacije projekta.

Ovi zahtevi se tiču pisanog i vizuelnog identiteta programa Swiss PRO, donatora i UNOPS-a kao implementacione agencije, a odnose se na štampani, elektronski i sav drugi materijal, prezentacije, banere, pozive, znakove, plakete, odnosno robu kupljenu sredstvima koja su obezbedili donatori i kojima upravlja programa Swiss PRO.

## 9. Praćenje, izveštavanje i evaluacija

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da nadgledaju svoje projekte i pripremaju relevantnu evidenciju, uključujući i fotografije, koja mora biti uključena u sve izveštaje.

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da dostavljaju sledeće izveštaje:

- Mesečne izveštaje o napretku (nakon prvog meseca i svakog 5. dana u sledećem mesecu) na srpskom jeziku;
- Završni izveštaj u kojem se procenjuje i analizira sprovedeni projekat, njegovi neposredni rezultati i ishodi, a podnosi se 30 dana nakon završetka projekta. Završni izveštaj obuhvata narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije, i mora da bude na engleskom jeziku. Ovi izveštaji će se smatrati javnim informacijama.

Swiss PRO će nadgledati sprovođenje i kontrolisati korisnike bespovratnih sredstava. Korisnici bespovratnih sredstava su podložni evaluaciji u svakom trenutku tokom realizacije projekta, a određene mere mogu biti preduzete u skladu sa nalazima evaluacije.

## 10. Dodatne informacije

Uspešni predlozi projekata **moraju da pokažu** svest o zahtevima dobrog upravljanja i rodno osetljivost kroz interne kriterijume za korisnike kao i izveštavanje pomoću rodno razvrstanih podataka. Podnosilac predloga projekta **mora** jasno da ukaže kako će ugrožene i ranjive grupe biti uključene u projekat i/ili na koji način će imati koristi od projekta.

Aspekti dobrog upravljanja, koji prožimaju sve aktivnosti javnog sektora, odnose se na proaktivne napore radi poboljšanja opšteg upravljanja na lokalnom nivou, putem unapređenja odgovornosti i transparentnosti javnog sektora, uključujući jedinica lokalne samouprave, u odlučivanju i svakodnevnom radu. Oni se ogledaju i u

njegovom stremljenju ka većem i boljem učešću građana u tim procesima; njegovom brigom za ranjive pripadnike društva i borbom protiv svih oblika diskriminacije; i njegovim stalnim unapređivanjem sopstvene efikasnosti i uspešnosti u pružanju javnih usluga.

Usredsređenost na unapređenje politika i praksi kojima se obezbeđuje rodna ravnopravnost kako među korisnicima tako i među pružiocima javnih usluga mora da bude zasnovana na dokazima. U tom pogledu prikupljanje podataka razvrstanih po rodu predstavlja prvi potreban korak ka ostvarenju utvrđenih ciljeva vezanih za rodnu ravnopravnost.

## 11. Indikativni vremenski okvir

| Aktivnost                            | Vremenski okvir/rok       |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Objavljivanje Javnog poziva          | 10. septembar 2020.       |
| Informativne sesije o pozivu         | 17. - 22. septembar 2020. |
| Rok za podnošenje predloga projekata | 23. oktobar 2020.         |
| Informacije o rezultatima evaluacije | Novembar 2020.            |
| Potpisivanje ugovora                 | Decembar 2020.            |

## 12. Spisak aneksa

### DOKUMENTI KOJI SE POPUNJAVAJU<sup>7</sup>:

- Aneks 1:        Obrazac za podnošenje prijave (*Word* format)
- Aneks 2:        Obrazac za prijavu predloga projekta (*Word* format)
- Aneks 3:        Predlog budžeta projekta (*Excel* format)
- Aneks 4:        Plan rada (*Excel* format)
- Aneks 5:        Podaci o partneru (*Word* format)

### INFORMATIVNI DOKUMENTI:

- Aneks 6:        Kontrolna lista za prijavnu dokumentaciju
- Aneks 7:        UNOPS ugovor o dodeli bespovratnih sredstava sa opštim uslovima (model)
- Aneks 8:        Swiss PRO narativni izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)
- Aneks 9:        Swiss PRO finansijski izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)

---

<sup>7</sup> Poglavlje 7.1 Javnog poziva.